

Zarządzenie nr 15/2020/2021

Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Izbicy Kujawskiej z dnia 11 stycznia 2021 r.

w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt
i instrukcji o organizacji i zakresie działania składnicy akt
w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Izbicy Kujawskiej

Na podstawie:

1. *Ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - art. 6 ust. 1 i 2 (Dz.U. z 2018 r. poz. 217, 357, 398, 650 oraz z 2019 r. poz. 55);*
2. *Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 246).*

Dyrektor szkoły – zarządza co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się do stosowania instrukcję kancelaryjną, jednolity rzeczowy wykaz akt oraz instrukcję w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt. (zał. 1,2,3)

§ 2

Dokumentację spraw niezakończonych powstałą i zgromadzoną w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Izbicy Kujawskiej przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia załatwia się bez zmiany dotychczasowego znaku sprawy, aż do zakończenia sprawy.

§ 3

Dokumentacja wytworzona i zgromadzona w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Izbicy Kujawskiej przed dniem wejścia w życie zarządzenia podlega ponownej kwalifikacji do kategorii archiwalnych określonych w jednolitym rzeczowym wykazie akt, o którym mowa w § 1, jeżeli dotychczasowe przepisy określały niższą wartość archiwalną tej dokumentacji lub krótszy okres jej przechowywania.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Pani Justynie Mielczarek – sekretarzowi szkoły.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Elżbieta Bąk
Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 1
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
w Izbicy Kujawskiej

.....
data: 11 stycznia 2021 r.